



**COMUNE DI RIGNANO GARGANICO**  
**Provincia di Foggia**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I° SETTORE**  
**“SERVIZI GENERALI”**

Reg. generale N. 171

**Oggetto: Affidamento attività di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare da realizzare attraverso l'organizzazione dell'evento "CUNZ ! GARGANO FOOD FEST ".CUP D69I24000210002 - CIG B16D9F8DA6 -**

Numero 61 /I° SETTORE Del 29-04-2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove, del mese di aprile, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il T.U.E.L. approvato con dlgs n. 267 del 18/8/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 28.12.2022 di individuazione Responsabile del Servizio e attribuzione Funzioni Dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 04.10.2023 di conferimento incarico quale Responsabile del II Settore “Servizi economico-finanziario e personale” alla Dott.ssa Maria SOCCIO;

**PREMESSO** che

- Questa amministrazione comunale intende valorizzare e divulgare una visione del Gargano come elemento attrattore e propulsore di una dinamica fondata su un'economia identitaria sana e basata sulla promozione dell'educazione alimentare attraverso i prodotti agroalimentari tipici della zona ovvero l'organizzazione di una iniziativa di 3 giorni denominata “Cunz! Gargano Food Fest” che sarà realizzata nei giorni 24 - 25 e 26 maggio 2024 rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico da realizzarsi attraverso la fruizione di spazi pubblici cittadini;

- ha stretto un accordo di partenariato con Istituti scolastici e due masserie didattiche del territorio volto a coordinare e promuovere al meglio le attività di promozione dei prodotti agroalimentari;
- ha predisposto una proposta progettuale denominata “Cunz! Gargano Food Fest” riportante l’insieme delle attività/iniziative di promozione che si vogliono realizzare;
- l’Amministrazione Comunale ha candidato la predetta proposta progettuale all’Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale sezione coordinamento servizi territoriali per la presentazione di proposte di intervento per la promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - Annualità 2022-2023 ottenendo un finanziamento a fondo perduto di € 21.000,00 a fronte di un programma di spesa di € 70.000,00;
- l’Amministrazione Comunale ha candidato la predetta proposta progettuale Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare nell’ambito del D.G.R. n. 282 del 7.03 2022 (DDS n. 67 del 05.05.2023). Approvazione programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare - ANNUALITÀ 2023 della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale sezione coordinamento dei servizi territoriali ottenendo una percentuale di finanziamento, in funzione del punteggio ottenuto in sede di valutazione, pari al 40% del programma di spesa di € 60.000,00 e quindi pari a € 24.000,00 a fondo perduto;
- con DG n. 21 del 11-04-24 è stata approvata la proposta progettuale la “Cunz! Gargano Food Fest” così come redatta dal responsabile del settore I, in qualità di RUP, dell’importo complessivo di € 60.000,00 e che si compone dei seguenti interventi;

MACROAREA	DETTAGLIO	COSTI IVA INCLUSA
ALLESTIMENTI E ARREDO URBANO	Elementi scenografici e arredo urbano (illuminazioni, show living, contenitori per rifiuti, altro..)	€2.500,00
	Attrezzature show cooking (banco, piastre ad induzione, utensili da cucina)	€1.000,00
	Attrezzatura laboratori	€1.000,00
	Service audio/video	€1.000,00
	Impianti elettrici	€2.000,00
CONSULENZA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Product Design: - creazione gadget - gestione e promozione	€500,00
	Piano strategico di comunicazione: - Obiettivi, Piano d’azione, Ruoli, Time line, GANTT, Report	€250,00
	Campagna di lancio: - Rendering e rationale per proposta creativa - Revisioni per la messa a punto del Concept scelto - Esecutivo di stampa di 1 formato ADV - Declinazione della campagna per web e social media	€1.000,00

	Content management social per 5 mesi: - Individuazione degli argomenti editoriali e della frequenza di pubblicazione. - Identificazione del piano di lavoro e delle attività legate alle strategie storytelling. - Creazione di un piano editoriale condiviso con il cliente per IG+FB, - Moderazione della community con interazioni ai commenti della fan base. - Reportistica trimestrale su statistiche Instagram e FB rielaborate dal data analyst.	€1.000,00
	Sponsorizzazione ADV sui canali social	€1.000,00
	Ufficio Stampa: - conferenza stampa di presentazione e convegno - comunicati stampa - kit stampa da divulgare su rassegne editoriali e social	€1.000,00
	Materiali di comunicazione offline che evidenzino il ruolo svolto dalla Regione Puglia: gadget, bicchieri, free pass, bag, roll up, manifesti)	€5.000,00
	Diffusione e affissione	€500,00
ESIBIZIONI E PERSONALE TECNICO	3 Nutrizionisti e/o esperti settore agroalimentare	€1.000,00
	5 Chef	€2.500,00
	Artisti e operatori tecnici	€10.000,00
	Animatori territoriali e guide turistiche	€1.000,00
	Masserie didattiche	€1.000,00
SIAE	Oneri diffusione musicale durante l'evento	€600,00
MATERIE PRIME	Materie prime per gli show cooking e materiale per la realizzazione dei laboratori	€1.000,00
TRASPORTO	Noleggio autobus	€1.000,00
ADEGUAMENTI SICUREZZA EVENTO	Redazione piano Safety ad opera di tecnico abilitato	€1.000,00
	Assicurazione evento	€400,00
	Vigili urbani	€3.000,00
	Personale di Protezione Civile	€750,00
	Presenza Ambulanza/mezzi antincendio - ove richiesti dal PSS	€750,00
PIANO DI GESTIONE	Assistenza gestionale	€3.500,00
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE EVENTO	Attività contabile-amministrativa	€12.000,00
	Servizio a supporto della la fase organizzativa ed esecutiva dell'evento da parte delle associazioni	€2.750,00
<b>TOTALE</b>		<b>€60.000,00</b>

**Considerato che**

- Risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di Organizzazione, Direzione Artistica, Allestimenti e Arredo Urbano, Promozione e Comunicazione, altre Attività Logistiche dell'Evento;
- Si dovrà necessariamente avanzare con l'affidamento dei servizi innanzi descritti nel rispetto dell'art. 50 del D.Lgs. n° 36/2023, in quanto la scrivente Amministrazione non è in grado, per impegni d'ufficio, ad adempiere alla redazione delle attività innanzi richiamate;

**Ritenuto** di avvalersi dei preventivi pervenuti da fornitori che si sono candidati autonomamente per i servizi innanzi descritti;

**Visto** il preventivo di spesa assunto al prot. n. 2356 del 19.04.2024, con il quale l'operatore economico Bella Vita Eventi si è reso disponibile ad eseguire il servizio di organizzazione, direzione artistica, allestimenti e arredo urbano, promozione e comunicazione, altre attività logistiche dell'evento, per un compenso di € 25.600,00 onnicomprensivo;

**Dato atto** che:

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di organizzazione, direzione artistica, allestimenti e arredo urbano, altre attività logistiche dell'evento in parola;
  - Importo del contratto: € 25.600,00 Onnicomprensivo;
  - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
  - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Appurato** che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: ...b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- come chiarito dal supporto giuridico del servizio contratti pubblici del MIT, con il parere del 27 luglio 2023, n. 2196, anche se le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA o a sistemi analoghi per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5mila euro, nel nuovo codice dei contratti all'art. 25 è stato previsto, dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del codice dei contratti pubblici;

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Precisato** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**Verificato** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Ritenuto**, per le motivazioni innanzi riportate, poter affidare in forma diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n° 36/2023, a BellavitaEventi Società a Responsabilità limitata semplificata i servizi innanzi elencati per un importo di € 25.600,00 (omnicomprensivo di oneri ed IVA), poiché in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria verificati mediante autodichiarazioni trasmesse dall'Operatore economico e assunte al 23/6/2024;

**Precisato**

- che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che i pagamenti verranno effettuati sui conti dedicati segnalati dai suddetti;
- che per l'affidamento in parola è stato acquisito il seguente CIG:**B16D9F8DA6**;

**Raccomandato**, al fine di rispettare interessi di carattere generale quali il decoro, la salute, l'igiene e la trasparenza amministrativa, il contraente all'assolvimento diligente dei seguenti obblighi, corrispondenti ai servizi oggetto del preventivo assunto al prot. n. del 2024:

- predisporre l'avviso pubblico, da pubblicare peraltro sul sito dell'evento in parola, al fine di consentire agli operatori interessati, previa manifestazione di interesse, di partecipare alla manifestazione in parola;
- regolare i rapporti con gli operatori economici coinvolti, al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie-alimentari ai fini della somministrazione di bevande e vivande;

- assicurare il decoro delle aree interessate dalla manifestazione durante lo svolgimento della stessa;

**Attestato che**

- il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**Dato atto** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

Ritenuto attuare quanto sopra esposto;

**DETERMINA**

In ragione di quanto meglio espresso in narrativa che si considera parte integrante della presente determinazione:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n° 36/2023, all'operatore economico Bella Vita Eventi, identificata con P.IVA 04216850711 e sede legale Via Sandro Pertini, 60 – 71122 Foggia (FG), il servizio di organizzazione, direzione artistica, allestimenti e arredo urbano, altre attività logistiche dell'evento, oggetto del preventivo assunto al prot. n. 2356 del 19.04 .2024, per un importo pari a € 25.600,00 onnicomprensivo al fine di realizzare il festival “*Cunz! Gargano food fest*”;

2. Di impegnare la somma complessiva di € 25.600,00 per € 24.000,00 a carico dell'ex Cap.2979, denominato” Spese per conto Terzi” – Cod.D.lgs n.118/2011:

**99 – 1 – 7 - 2 – 99 – 99 – 999;**

e per € 1.600,00 a carico dell'ex cap.1046, denominato:”Spese per manifestazioni varie” – Cod.D.lgs n.118/2011:

**5 – 2 – 1 – 3 – 2 – 99 – 999;**

del corrente bilancio comunale, disponibile allo scopo. Anno di esigibilità 2024.

3. di precisare che ai fini del suddetto affidamento è stato acquisito il seguente CIG: **B16D9F8DA6;**
4. di stabilire che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di raccomandare, al fine di rispettare interessi di carattere generale quali il decoro, la salute, l'igiene e la trasparenza amministrativa, il contraente all'assolvimento diligente dei seguenti obblighi, corrispondenti ai servizi oggetto del preventivo assunto al prot. n. del 2024:

- predisporre l'avviso pubblico, da pubblicare peraltro sul sito dell'evento in parola, al fine di consentire agli operatori interessati, previa manifestazione di interesse, di partecipare alla manifestazione in parola;
- regolare i rapporti con gli operatori economici coinvolti, al fine di rispettare le norme igienico-sanitarie-alimentari ai fini della somministrazione di bevande e vivande;
- assicurare il decoro delle aree interessate dalla manifestazione durante lo svolgimento della stessa;
- sottoscrizione del piano Safety;

6. di precisare che i pagamenti verranno effettuati sui conti dedicati segnalati;
7. di esonerare l'affidatario dal pagamento del canone di unico patrimoniale ai sensi dell'art. 53 del regolamento comunale vigente in materia, in quanto questa Amministrazione è promotrice dell'evento in parola;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
9. di demandare al Dirigente SUAP, per competenza, il rilascio delle autorizzazioni annonarie per pubblico spettacolo
10. di dare atto che la presente Determinazione ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
11. di notificare la presente determinazione all'operatore economico innanzi citato per espressa accettazione;
12. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
  
- A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Buttacchio Assistente Sociale e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.0882/820018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Buttacchio

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*